

ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

PROGRAMA
PAEMFE



Personas que integran la Unidad Coordinadora del Programa Paemfe

Febrero 2025

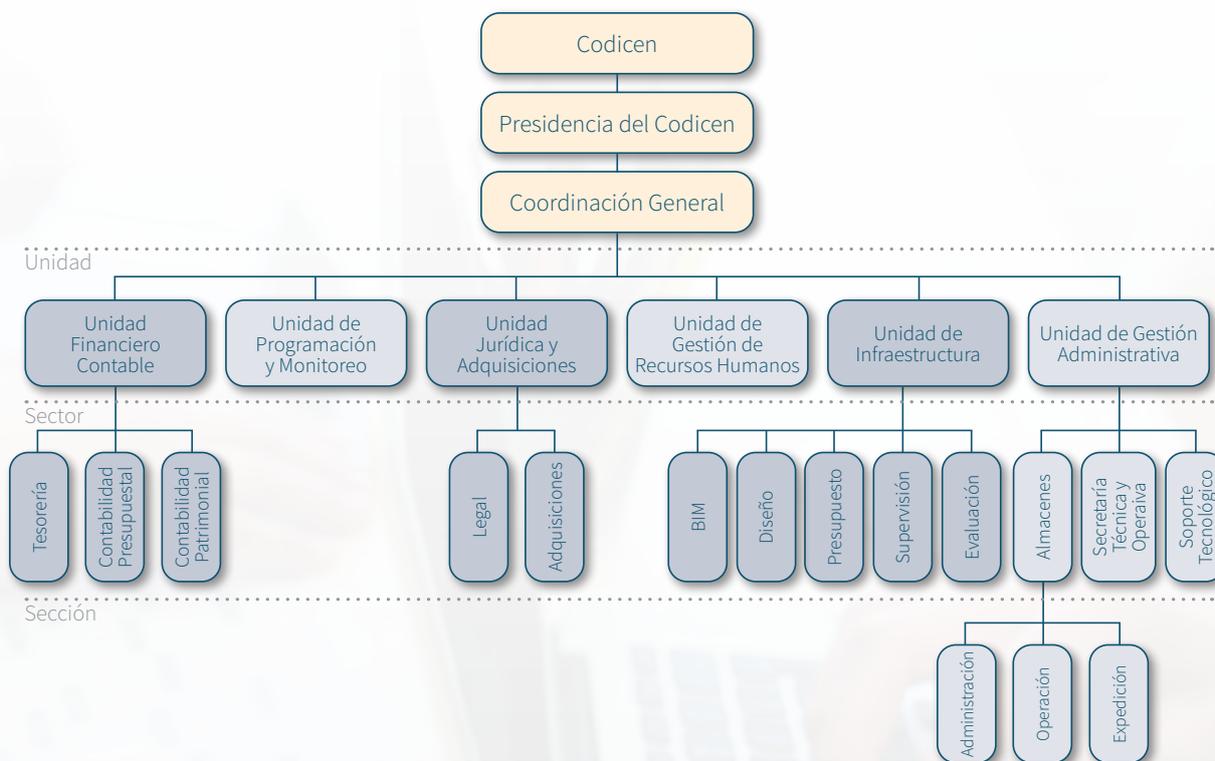


Organigrama y estructura

El Programa Paemfe depende directamente de la Presidencia del Codicen y se organiza de la siguiente manera:

Cuenta con seis unidades que funcionan bajo la supervisión de la Coordinación General:

- Unidad Financiero Contable
- Unidad de Programación y Monitoreo
- Unidad de Adquisiciones y Jurídica
- Unidad de Gestión de Recursos Humanos
- Unidad de Infraestructura
- Unidad de Gestión Administrativa





Actualmente, en el Programa se desempeñan 47 personas, incluyendo al coordinador general, distribuidas en las unidades mencionadas. La composición es la siguiente:

- Coordinador general
- 20 personas en la Unidad de Infraestructura.
- 10 en la Unidad de Gestión Administrativa (Secretaría Técnica, Almacenes y Soporte Técnico).
- 7 en la Unidad Financiero Contable.
- 6 en la Unidad de Programación y Monitoreo.
- 2 en la Unidad de Adquisiciones y Jurídica.
- 1 en la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

Asimismo, en los últimos años, el Programa ha contratado los servicios de una correctora de estilo y un diseñador gráfico. Si bien estos profesionales no integran directamente la plantilla del programa, trabajan en coordinación con él.



Unidad	Sector	Sección	Personal	Responsabilidad
			Riva, Andrés	Coordinar el Programa: planificación y ejecución de las actividades y productos del Contrato de Préstamo.
Financiero Contable	--	--	Giovannini, Alejandro	Coordinar la Unidad y la administración de los recursos financieros y presupuestales del Contrato de Préstamo.
	Presupuestal	--	Sena, Marínés	Gestionar la realización de los procedimientos presupuestales y financieros del Programa y gestionar la intervención preventiva del Tribunal de Cuentas.
		--	Porley, Juan	Realizar las registraciones en el Sistema Integrado de Información Financiera de todas las etapas del gasto.
		--	Stalla, Natalia	Realizar las registraciones en el Sistema Integrado de Información Financiera de todas las etapas del gasto.
	Patrimonial	--	Bruzzese, Martín	Elaborar los Estados Financieros Anuales, solicitud de anticipos y preparación de desembolsos en el Sistema de Preparación de Desembolsos.
		--	Costa, Verónica	Realizar la registración contable de las operaciones realizadas por el Programa en el Sistema Memory.
	Tesorería	--	Nazar, Raúl	Gestionar las cuentas bancarias, pago a proveedores y consultores.
Programación y Monitoreo	--	--	Plana, Verónica	Cocoordinar la Unidad. Realizar los Planes Operativos Anuales y dar seguimiento a las acciones previstas y recursos del Contrato de Préstamo y ejecución presupuestal. Elaborar los Informes de Progreso Semestral. Realizar el seguimiento de las evaluaciones del Plan de evaluación y de la Matriz de resultados.
		--	Troncoso, Carlos	Cocoordinar la Unidad. Realizar los Planes Operativos Anuales y dar seguimiento a las acciones previstas y recursos del Contrato de Préstamo y ejecución presupuestal. Elaborar los Informes de Progreso Semestral. Realizar el seguimiento de las evaluaciones del Plan de evaluación y de la Matriz de resultados.
	--	--	González, Carlos	Realizar el seguimiento del Plan Operativo Anual (POA), confección de los cuadros de fuentes y usos de fondos, así como el registro y seguimiento presupuestal de los avances de obra. Revisión y actualización de la información del estado de situación del Plan de obras del Programa para la DSI. Análisis de los criterios de elegibilidad de las inversiones del Programa de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Operativo. Registración de datos de ejecución de los procedimientos de contratación en el Sistema de Gestión del Programa de acuerdo al POA.



Unidad	Sector	Sección	Personal	Responsabilidad	
Programación y Monitoreo	--	--	Estellano, Mariane	Realizar el seguimiento y nexo de acciones con el CFE, DSIE y asesores DSI. Realizar análisis de elegibilidad de inversiones y registros en el Sistema de gestión. Realizar el seguimiento de la Matriz de resultados y de la evaluación prevista en el Plan de evaluación con la DSIE. Realizar los estudios de los proyectos del Plan de obras de la ANEP requeridos por el SNIP.	
	--	--	Fernández, Mercedes	Realizar el seguimiento y nexo de acciones con la DGETP, DSTIC y DEGI. Realizar el Plan de adquisiciones para el POA y PAC. Realizar el seguimiento de la Matriz de resultados. Realizar el Informe anual de inversión en ciencia y desarrollo científico con la TGN. Realizar los estudios de los proyectos del Plan de obras de la ANEP requeridos por el SNIP.	
	--	--	Hermida, Giuliana	Apoyar a la Unidad de Programación y Monitoreo en el desarrollo de las tareas propias de la Unidad. Realizar el seguimiento del Proyecto «Comunidades que Leen».	
Jurídica y de Adquisiciones	Adquisiciones	--	Neme, María Eugenia	Coordinar la Unidad. Realizar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios no personales.	
	Legal	--	Ruíz Bernardo	Brindar asesoramiento legal. Apoyar en la gestión de los procesos de adquisiciones. Articular con la ANEP para la obtención de los terrenos de obra.	
Gestión de Recursos Humanos	--	--	Rodríguez, María del Pilar	Coordinar la Unidad. Realizar los llamados a concursos públicos y abiertos y la contratación de personal para Paemfe y también subsistemas y Direcciones del Codicen.	
Infraestructura	--	--	Rischewski, Fernando	Coordinar la Unidad y el diseño de los proyectos arquitectónicos y la supervisión de la ejecución de las obras y su equipamiento mobiliario.	
	BIM	--	Antuña, Roxana	Gestionar la operativa de las metodologías, tecnologías y estándares BIM (Building Information Modelling) para los procesos de diseño, construcción y operación de los edificios.	
	Diseño	--	--	Tanca, Beatriz	Elaborar el diseño de los proyectos arquitectónicos de las obras a ejecutar por Paemfe y a remitir a la DSI y CND.
		--	--	Pierotti, Alberto	
		--	--	Campos, Marina	
		--	--	Muñoz, Pilar	
		--	--	Alcarráz, Esteban	
--	--	Duarte, Patricia			



Unidad	Sector	Sección	Personal	Responsabilidad	
Infraestructura	Diseño	--	Viera, Sebastián	Colaborar en el diseño de proyectos arquitectónicos integrales.	
		--	Tabera, Luana	Colaborar en el diseño de proyectos arquitectónicos integrales.	
		--	López Nicolás	Realizar el relevamiento planialtimétrico y los informes sobre los terrenos, apoyo en las gestiones relativas a los predios.	
	Presupuesto	--	Gadea, Graciela	Realizar la estimación de costos de las obras y elaborar el Presupuesto Oficial.	
	Supervisión			García, Adriana	Coordinar la supervisión de obras, documentación y seguimiento posobra
				Clavijo, Martha	Supervisar y brindar apoyo a las actividades de los supervisores de obra, incluidas las visitas técnicas en el lugar de ejecución.
				Francese, Adriana	Gestionar la información relativa a la supervisión de obras, incluida la certificación de avances, y la planificación y distribución del equipamiento mobiliario.
				Sales, Rodrigo	Supervisar la ejecución material de los trabajos de obras y suministros de bienes.
				Guido, Carlos	
				De Souza, Federico	Realizar el control de calidad del equipamiento y gestión de situaciones posobra.
Passaro Antonella	Colaborar en el diseño de proyectos, elaboración de informes y términos de referencia asociados a asesores de infraestructura.				
Evaluación	--	Cardellino, Paula	Gestionar la metodología de coparticipación en el diseño de los proyectos. Evaluar y analizar el uso de los entornos de aprendizaje y la infraestructura educativa.		
Unidad de Gestión Administrativa	--	--	Suárez, John	Coordinar la Unidad. Planificar las funciones, actividades y tareas de carácter administrativo transversales al Programa.	
	Secretaría Técnica y Operativa		Tritten, Leandro	Gestionar de forma actualizada y digitalizada la documentación del Programa: registro y seguimiento de lo que ingresa, elaboración y revisión de notas, resoluciones internas y proyectos de resolución del Codicen, tramitación y seguimiento de expedientes dentro de la ANEP y con otras dependencias.	
			Gil, Alejandra		
Soporte Tecnológico	--	Bianchi, Diego	Gestionar y ejecutar las tareas vinculadas a la administración del software y hardware del Programa. Administrar la página web de Paemfe. Brindar soporte técnico a los usuarios.		



Unidad	Sector	Sección	Personal	Responsabilidad
Unidad de Gestión Administrativa	Almacenes	--	De Nava, Eduardo	Coordinar el sector. Ejercer la función de Encargado Operativo de Almacenes.
		Administración	Martínez, Álvaro	Seguimiento del proceso de adquisiciones de bienes muebles, materiales y servicios adquiridos.
		Operación	Rosas, Luis Alberto	Realizar el control, el seguimiento y la verificación de la preparación de pedidos.
			Cardozo, Walter	
			Rodríguez, Sebastián	
Expedición	Bariani, Gastón	Preparar pedidos y realizar la expedición y controlar la calidad de los bienes recibidos.		
Corrección y diseño de documentos y publicaciones		Corrección	Basaldúa, Gabriela	Realizar la corrección de estilo de documentos en el marco de la Transformación Curricular y de otros documentos y publicaciones elaboradas por la ANEP.
		Diseño	Cadenas, Diego	Realizar el diseño gráfico de documentos en el marco de la Transformación Curricular y otros documentos y publicaciones elaboradas por la ANEP.



Equipo del Programa Paemfe

A continuación, se presenta el equipo de la Unidad Coordinadora del Programa, organizado según su unidad y sector de pertenencia.

Coordinación general

- Riva, Andrés

Unidad Financiero Contable

- Giovannini, Alejandro
- Sena, Marínés
- Porley, Juan
- Stalla, Natalia
- Bruzzese, Martín
- Costa, Verónica
- Nazar, Raúl

Unidad de Programación y Monitoreo

- Plana, Verónica
- Troncoso, Carlos
- González, Carlos
- Estellano, Mariane
- Fernández, Mercedes
- Hermida, Giuliana

Unidad de Adquisiciones y Jurídica

- Neme, María Eugenia
- Ruíz Bernardo

Unidad de Gestión de Recursos Humanos

- Rodríguez, María del Pilar

Unidad de Infraestructura

- Rischewski, Fernando
- Antuña, Roxana
- Tanca, Beatriz



- Pierotti, Alberto
- Campos, Marina
- Muñóz, Pilar
- Alcarráz, Esteban
- Duarte, Patricia
- Viera, Sebastián
- Tabera, Luana
- López Nicolás
- Gadea, Graciela
- García, Adriana
- Clavijo, Martha
- Francese, Adriana
- Sales, Rodrigo
- Guido, Carlos
- De Souza, Federico
- Passaro Antonella
- Cardellino, Paula

Unidad de Gestión Administrativa

- Suárez, John
- Tritten, Leandro
- Gil, Alejandra
- Bianchi, Diego
- De Nava, Eduardo
- Martínez, Álvaro
- Rosas, Luis Alberto
- Cardozo, Walter
- Rodríguez, Sebastián
- Bariani, Gastón

Corrección y diseño de documentos

- Basaldúa, Gabriela
- Cadenas, Diego



Andrés Riva Casas

Coordinador General



Licenciado en Estudios Internacionales por Universidad ORT y Master of Politics and Policy por Deakin University. Se especializa en la gestión de proyectos de desarrollo y en el diseño y la implementación de políticas públicas en el ámbito de la educación. Es docente en la Licenciatura de Estudios Internacionales de Universidad ORT Uruguay, donde dicta los cursos Sistema Internacional Contemporáneo y Posverdad, Periodismo y Política.

Practicó periodismo, fue editor de la revista Letras Internacionales, investigador para la ONG Civicus y fundador de la iniciativa Media Literacy Against Disinformation Initiative (MLADI), con financiación de la Embajada de Estados Unidos en Uruguay. Fue becario del International Visitors Leadership Program y del programa Edward R. Murrow for Journalists del Departamento de Estado de los Estados Unidos.

Es coordinador general del Programa Paemfe desde 2022. Entre 2020 y 2021 se desempeñó como director de Relaciones Internacionales y Cooperación de la ANEP.

Correo electrónico: ariva@anep.edu.uy

Alejandro José Giovannini Torres

Encargado de la Unidad Financiero Contable

Contador Público por la Universidad de la República desde 2008. Ha participado en numerosas jornadas de actualización y capacitaciones vinculadas a la Administración Pública, con énfasis en la contratación pública, formulación, gestión y ejecución de proyectos de inversión, así como en el desarrollo de habilidades blandas como liderazgo y mediación. Su práctica profesional se enfoca en la gestión, el control y el asesoramiento en la ejecución del presupuesto público, con especial interés en la gestión financiera pública.

Es encargado de la Unidad Financiero Contable desde 2009. Coordina y supervisa las tareas y actividades relacionadas con la planificación, gestión y control de la unidad.

Entre 2000 y 2009 desempeñó tareas de apoyo y asistencia técnica en actividades administrativas, contables y patrimoniales de la Unidad Financiero Contable.

Correo electrónico: agiovannini@anep.edu.uy



Marines Sena Bargas

Unidad Financiero Contable



Contadora Pública por la Universidad de la República desde 2004. Su práctica profesional se ha enfocado en el desempeño de tareas contables y asesoramiento especializado en materia tributaria. Sus veinte años de dedicación en el área incluyen experiencia en el sector privado, donde se ha desempeñado como asesora en distintos estudios contables, vinculándose con empresas de diferentes dimensiones y ramas de actividad en el ámbito local.

Encargada del Sector Presupuestal de la Unidad Financiero Contable del Programa Paemfe desde 2012. Desde entonces, sus tareas principales han consistido en el manejo de la gestión presupuestal y del registro, coordinación y seguimiento de la ejecución del presupuesto del Programa en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF). Encargada, además, de la supervisión de la ejecución financiera y del control de las liquidaciones ante el BPS de las obras ejecutadas por el Programa.

Desde 2022, forma parte de la Comisión Asesora de Adjudicaciones, aportando su conocimiento y experiencia a los procedimientos de adquisición que forman parte fundamental de la vida del programa.

Correo electrónico: msena@anep.edu.uy

Juan Sebastián Porley Silva

Unidad Financiero Contable



Licenciado en Psicología por la Universidad de la República. Cuenta con amplia formación en gestión financiero-contable y manejo de SIIF, APIA y diversas herramientas TIC para la gestión, seguimiento y ejecución presupuestal del Programa Paemfe. Paralelamente, se ha formado en mediación y gestión de conflictos.

Ingresó como becario en 1998, desempeñándose en la mesa de entrada de la División Hacienda de Codicen. En 2001 asumió funciones como liquidador presupuestal en la Oficina de Gastos e Inversiones de Proyectos Internacionales. Desde 2007 cumple funciones como experto en el sector Presupuestal. Ha desempeñado diversos roles en el Área Financiero Contable del Programa.

Correo electrónico: jporley@anep.edu.uy



Natalia Jimena Stalla de los Santos

Unidad Financiero Contable - Sector Presupuestal

Auxiliar administrativo contable calificado (EMP-UTU) desde 1995. Tiene formación en gestión financiero-contable, compras estatales, planificación estratégica, calidad, seguridad de la información y uso de tecnologías en la administración pública. Maneja los sistemas SIIF, SICE y APIA. Tecnóloga en Diseño de Itinerarios Turísticos-Culturales Sostenibles (ET-UTU), especializada en historia, memoria y patrimonio (Claeh) con perspectiva de derechos humanos y enfoque étnico-racial (Udelar) y en el uso de herramientas digitales para la innovación y el desarrollo (UTECE).

Con más de veinticinco años de experiencia en la gestión presupuestal y financiera, inició su carrera en el Departamento de Inversiones Públicas del Codicen en 1996 y fue encargada de la Sección Liquidación del Departamento de Gastos entre 1999 y 2007. Desde 2008 trabaja en el Sector Presupuestal de Paemfe, donde se encarga de asegurar la eficiencia y transparencia en el uso de fondos públicos, realizando registros presupuestales y rendiciones de cuenta ante la Contaduría General de la Nación.

Correo electrónico: nstalla@anep.edu.uy

Martín Bruzzese Ayres

Unidad Financiero Contable

Técnico Universitario en Administración por la Universidad de la República desde 2012. Cuenta con una amplia formación en el área de administración de empresas tanto públicas como privadas. Ha participado en numerosos cursos de formación y actualización dictados por organismos como UNIT, ENAP, CCEAU, entre otros. Su práctica laboral se orienta a la gestión administrativa, financiera y contable del programa enmarcada en los diversos proyectos internacionales gestionados y administrados por la ANEP.

Ingresó a la ANEP en 1998 desempeñando funciones en el sector de Contabilidad de la División Hacienda de la Dirección General de Educación Secundaria. En febrero de 2008 ingresó al Programa Paemfe como Especialista en la Unidad Financiero Contable.

Encargado del sector de Contabilidad Patrimonial del Programa desde 2015. Sus principales tareas radican en la elaboración de los estados financieros, la confección de solicitudes de fondos y presentación de justificaciones de gastos ante el BID, además de la supervisión de todos los registros contables del programa, entre otras.

Correo electrónico: mbruzzese@anep.edu.uy



Verónica Costa Lorenzo

Unidad Financiero Contable - Sector Patrimonial



Contadora Pública por la Universidad de la República desde 2020 y Especialista en Sistema de Información de las Organizaciones y Gestión de Empresas de Tecnologías de la Información por la Universidad de la República desde 2023. Ha participado en numerosos cursos de formación y actualización dictados por organismos como UNIT, ARCE, CCEAU, ENAP, entre otros. Su práctica laboral se orienta a la gestión administrativa, financiera y contable del programa Paemfe.

Posee veinte años de experiencia en el área financiero-contable del sector privado.

Especialista en la Unidad Financiero Contable de Paemfe desde 2017. Una de sus principales tareas es la registración contable de toda la facturación recibida por las distintas adquisiciones de bienes y servicios realizadas por el programa. Desde 2022, es integrante de la Comisión Asesora de Adjudicaciones de Paemfe.

Correo electrónico: vcosta@anep.edu.uy

Raúl Ricardo Nazar Santini

Unidad Financiero Contable

Técnico Universitario en Administración por la Universidad de la República desde 2012, con formación en Administración Pública y Privada, Gestión de la Calidad UNIT, Créditos Documentarios, Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), Procedimientos de contratación, Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales (SICE), APIA Documentum, SIRFE y gestoría profesional contable.

Inició su carrera laboral en 1997 en el Departamento de Tesorería del Ministerio del Interior, en el cual desempeñó funciones por más de una década.

Encargado del Sector Tesorería del Programa desde 2007, siendo sus principales funciones la gestión, el manejo y la custodia de fondos y valores. Asimismo, desde 2016 es responsable del procesamiento de toda facturación recibida referente a las distintas adquisiciones realizadas por el programa y de la liquidación de honorarios por consultorías. Oficia, además, de nexo entre distintos organismos con los cuales se vincula desde el desarrollo de su función, tales como la DGI, el BROU y el BSE, entre otros.

Correo electrónico: tesoreria@paemfe.edu.uy



Verónica Plana Pérez

Coencargada de la Unidad de Programación y Monitoreo



Contadora Pública por la Universidad de la República desde 2002. Especializada en administración pública y gestión de proyectos con organismos internacionales, con formación en sistemas de gestión, contables y financieros, compras estatales y Sistema Nacional de Inversión Pública. Experta en gestión presupuestal, administración financiera y contratación pública. Su práctica profesional se centra en presupuesto público, gestión financiero-presupuestal, balances y rendición de cuentas en organismos estatales; procedimientos de contratación pública, administración financiera, y seguimiento y cumplimiento normativo en proyectos financiados por organismos internacionales de crédito.

Coencargada de la Unidad de Programación y Monitoreo desde 2009, responsable del diseño y seguimiento de los procedimientos para registrar el avance físico-financiero y de resultados del Programa. Desde 2006, coordina programas internacionales, apoya la planificación y ejecución presupuestal y financiera y el enlace con áreas del Codicen.

Correo electrónico: vplana@paemfe.edu.uy

Carlos Andrés Troncoso Amaral

Coencargado de la Unidad de Programación y Monitoreo



Economista con Posgrado de Especialización en Finanzas por la Universidad de la República. Profesor agregado G4 efectivo de Microeconomía, Macroeconomía y Desarrollo Económico Territorial, en grado y posgrado. Fue director de la carrera de Economía (Udelar, 2012-2019). Es docente de la Maestría en Desarrollo Local y Regional (Claeh). Integra el banco regional de pares evaluadores del Sistema ARCU-SUR para la acreditación de las carreras universitarias de Economía.

Su práctica profesional se enfoca en la planificación y gestión orientada a resultados en préstamos internacionales con la Administración.

Es coencargado de la Unidad de Programación y Monitoreo desde 2009, responsable de la preparación de contratos de préstamo con el BID, el seguimiento presupuestal y la evaluación de programas.

Fue coordinador general interino del Programa en 2021. Se desempeñó en la Dirección Ejecutiva de Gestión Institucional del Codicen en 2020-2021. Ingresó a la ANEP en 2003 como investigador en el equipo técnico de seguimiento y evaluación del nuevo Plan de Estudios de la Educación Media Superior.

Correo electrónico: ctroncoso@anep.edu.uy



Carlos González Cicala

Unidad de Programación y Monitoreo



Analista en Economía por la Universidad de la República desde 1999. Tiene formación y especialización en gerencia social, diseño, monitoreo y evaluación social de proyectos de inversión, business intelligence y contratación de bienes y servicios no personales en el Estado. Ha participado en diferentes consultorías sobre desarrollo económico y social para el PNUD, la OPP, el MTSS y Flacso Argentina.

Desde 2006 es experto técnico en la Unidad de Programación y Monitoreo. Es especialista en programación y seguimiento de la ejecución financiera, y participa en la elaboración del Plan Operativo Anual e Informe de Actividades, así como en la creación de instrumentos e indicadores para el cumplimiento de los objetivos trazados anualmente por el programa. Interviene en el desarrollo y manejo de instrumentos para la gestión, planificación y seguimiento de resultados del programa.

Entre 1999 y 2002 se desempeñó como asistente técnico en la División de Administración Financiera del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (Mvotma), con foco en la ejecución y programación financiera de obras en dicho ministerio.

Correo electrónico: cgonzalez@anep.edu.uy

Mariane Estellano Schipper

Unidad de Programación y Monitoreo



Economista por la Universidad de la República desde 1996. Su práctica profesional se ha enfocado en consultorías realizadas en diferentes instituciones (Ancap, BPS, MTSS, OPP, Udelar).

Consultora de la Administración Nacional de Educación Pública en programas asociados a Contratos de Préstamos BID-ANEP desde 2009. Actualmente es consultora de la Unidad de Programación y Monitoreo, donde realiza tareas relacionadas con la planificación y el seguimiento de las líneas de acción del programa, especialmente de las líneas de apoyo al Consejo de

Formación en Educación.

Desde 2016 es referente de la ANEP para las tareas relacionadas con el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) de la OPP, en los módulos Preinversión y Presupuestal.

Desde 1991 desarrolla una carrera docente en el Departamento de Economía de la FCEA de la Udelar. Fue profesora adjunta desde 2009 y desde 2022 es profesora responsable.

Correo electrónico: mestellano@paemfe.edu.uy



Mercedes Fernández Pardo

Unidad de Programación y Monitoreo



Economista por la Universidad de la República desde 1992, con posgrado en especialización en marketing. Tiene formación en educación, gestión y diseño de proyectos, presupuestos público, proyectos de inversión pública, entre otros. Ha realizado consultorías asesorando en gestión de proyectos y programas públicos en instituciones del medio (IMM, OPP, Dinae, ANEP, BCU, UTE, OPP) y organismos internacionales (PNUD, Cepal, BID).

Experta técnica en la Unidad de Programación y Monitoreo desde 2006, participa en la planificación, implementación y seguimiento de las acciones de la DEGI, la DSTIC y la DGETP incluidas en el programa, y en la elaboración de los informes para el BID, autoridades de la ANEP y el Poder Ejecutivo.

Desde 2016, apoya a los referentes de las distintas Unidades Ejecutoras de la institución en el ingreso de los proyectos del Programa en el módulo presupuestal del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y elabora e ingresa al módulo de preinversión del SNIP los documentos Perfil de cada una de las intervenciones por realizar.

Desde 2007, es profesora adjunta del Departamento de Economía de la FCEA, en grado, posgrado, investigación y relacionamiento con el medio. Desde enero de 2021, asistente académica del decano de la FCEA.

Correo electrónico: mfernandez@paemfe.edu.uy

Giuliana Hermida Cisneros

Unidad de Programación y Monitoreo



Egresada de la Licenciatura en Estudios Internacionales de la Universidad ORT desde 2024.

Desde 2023 realiza actividades de seguimiento en la implementación de la Cooperación Técnica «Comunidades que leen», coordinando con los referentes técnicos del proyecto en la Dirección de Políticas Lingüísticas y operando como nexo con las diferentes unidades del programa.

En el marco del proyecto, colabora con la contratación de bienes y servicios, monitorea cronogramas de ejecución y participa en la elaboración de informes de progreso y el procesamiento de datos.

Correo electrónico: ghermida@paemfe.edu.uy



María Eugenia Neme Icart

Encargada de la Unidad de Adquisiciones y Jurídica



Procuradora por la Universidad de la República desde 1998. Especialista en Compras Públicas. Su práctica profesional se enfoca en la gestión de procedimientos de adquisiciones, mejoramiento de procesos de contratación y asesoramiento en la contratación de recursos humanos en el marco de préstamos internacionales con la Administración Nacional de Educación Pública.

Encargada de la Unidad de Adquisiciones de Paemfe desde 2006 y de la Unidad de Adquisiciones y Jurídica desde 2024.

Coordina la realización de todos los procedimientos de adquisición de bienes, servicios y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, además de la planificación y gestión del Plan de Adquisiciones del Programa.

Anteriormente trabajó en la oficina de la OPP de Presidencia de la República en el relevamiento y la implantación del sistema SICE (actual ARCE) en las distintas unidades ejecutoras de la Administración Central.

Correo electrónico: mneme@paemfe.edu.uy

Bernardo Ruiz Castillo

Abogado de la Unidad de Adquisiciones y Jurídica



Doctor en Derecho y Ciencias Sociales por la Universidad de la República desde 2017.

Su práctica profesional se enfoca en el asesoramiento legal y la gestión de procedimientos de adquisiciones en el marco de préstamos internacionales con la Administración Nacional de Educación Pública.

Es asesor jurídico en la Unidad de Adquisiciones y Jurídica del Programa Paemfe. En función de los cometidos y objetivos del organismo, realiza procedimientos de contratación pública, como la adquisición de bienes, servicios y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, proporcionando una perspectiva jurídica durante todo el proceso de contratación administrativa y la vida contractual con los diversos proveedores.

Trabaja en conjunto con la encargada de dicha unidad, brindando asistencia y asesoramiento de acuerdo con la planificación pautada, los objetivos y las metas estratégicas establecidas.

Correo electrónico: bruiz@paemfe.edu.uy



María del Pilar Rodríguez Ponce de León

Encargada de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos



Doctora en Derecho por la Universidad de la República desde 2012. Ha participado en numerosos seminarios y cursos relativos al Derecho Administrativo y Procesal, Contratación Administrativa y de Recursos Humanos. Su práctica profesional se enfoca en la gestión y el asesoramiento en la contratación de recursos humanos en el marco de préstamos internacionales con la Administración Nacional de Educación Pública.

Encargada de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos desde 2013, coordina el conjunto de tareas y actividades en la planificación y gestión de la contratación de recursos humanos del Programa.

Entre 2003 y 2013 fue asistente jurídico de la unidad Contrataciones, cargo en el que asistía en el conjunto de tareas y actividades relacionadas con la planificación y gestión de compras de bienes, servicios y recursos humanos.

Correo electrónico: pirodriguez@anep.edu.uy

Fernando Pablo Rischewski Bentancor

Encargado de la Unidad de Infraestructura



Arquitecto por la Universidad de la República desde 1998. Profesor titular G5 en la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo de la Udelar, en el perfil Estructuras, especialidad Hormigón Armado y Mampostería. Encargado de cursos de grado y posgrado. Su formación se enfoca en temas relacionados con educación, gestión de proyectos, estructuras para edificios y proyectos BIM.

Encargado de la Unidad de Infraestructura de Paemfe desde 2011; coordina equipos de trabajo en los perfiles Diseño, Presupuestos, Supervisión, BIM y Evaluación. Ingresó al Programa en 2006 como especialista en metrajes y presupuestos.

Ha desarrollado múltiples actividades en el perfil de infraestructura, arquitectura educativa y presupuestos de obra, entre las que se incluyen asesoramientos a organismos públicos y estudios de arquitectura, peritaje judicial, integración de comités para elaboración de normas técnicas, secretaría técnica y asesoría de jurados en concursos de arquitectura.

Correo electrónico: frischewski@paemfe.edu.uy



Roxana Antuña Marzadri

Unidad de Infraestructura - Referente del Sector BIM



Arquitecta por la Universidad de la República desde 2000, con especialización en la gestión de proyectos mediante la metodología BIM y análisis de costos y presupuestación de obra. Actualmente cursa el programa de formación en Diseño Sostenible de los Edificios Educativos Públicos en FADU. Ha realizado cursos de especialización en BIM, modelado Revit, compras públicas en ARCE, entre otros.

Su formación y práctica profesional se enfocan en el modelado de proyectos con metodología BIM, procedimientos de contratación para obras públicas y la gestión de proyectos de desarrollo.

Impulsa y gestiona la implementación de la metodología BIM en la Unidad de Infraestructura del programa, abarcando las etapas de proyecto, presupuestación y ejecución de obras. Apoya al Sector Presupuestos en la extracción de cuantificaciones mediante la metodología BIM y realiza estudios técnicos de los procedimientos competitivos solicitados por la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

Correo electrónico: rantuna@paemfe.edu.uy

María Beatriz Tanca Felitto

Unidad de Infraestructura - Referente del Sector Proyecto



Arquitecta por la Universidad de la República desde 1999, con especialización en la gestión de proyectos mediante la metodología BIM para la elaboración y seguimiento de proyectos ejecutivos. Ha realizado diversos cursos de formación y actualización, tales como Diseño Sostenible de los Edificios Educativos Públicos (FADU), especialización en BIM, modelado Revit y MEP (CADIT), Patologías en las Edificaciones y El Futuro de la Arquitectura Educativa (Universidad ORT), además de Gestión de Calidad e Implantación de Sistemas (UNIT ISO 9004).

Su formación y práctica profesional se centran en la gestión, diseño y elaboración de proyectos ejecutivos, incorporando la metodología BIM.

En el Sector de Equipamiento Mobiliario, se encargó de la planificación, cuantificación y distribución anual del mobiliario para los edificios educativos realizados por el programa. Como referente del Sector Proyecto, planifica y gestiona con el encargado de la Unidad las actividades del sector, además de coordinar y supervisar los diseños realizados por los equipos de proyecto. Desarrolla diseños y proyectos ejecutivos de edificios educativos complejos y colabora activamente en la implementación de la metodología BIM en el sector.

Correo electrónico: btanca@paemfe.edu.uy



Alberto Alejandro Pierotti Erguiz

Unidad de Infraestructura - Arquitecto Proyectista



Arquitecto por la Universidad de la República desde 2002. Ha participado en numerosos seminarios y cursos sobre arquitectura y urbanismo, tanto desde lo proyectual como desde la gestión. Su práctica profesional se enfoca en el desarrollo de proyectos de arquitectura educativa en el marco de préstamos internacionales con la Administración Nacional de Educación Pública.

Es arquitecto en la Unidad de Infraestructura desde 2011, desarrollando los proyectos encomendados por el programa en el marco de la planificación de la ANEP.

Entre 2006 y 2010 fue asistente en el Área de Infraestructura, cargo en el que realizaba tareas relacionadas con el desarrollo de proyectos de arquitectura educativa.

Correo electrónico: apierotti@paemfe.edu.uy

Marina Campos Sena

Unidad de Infraestructura - Sector Proyecto



Arquitecta por la Universidad de la República desde 2013. Su perfil profesional se orienta al diseño arquitectónico y gráfico, con especialización en herramientas digitales como Revit Arquitectura y Revit Familias, aplicando la metodología BIM en el desarrollo de proyectos del programa. Ha complementado su formación en sostenibilidad con cursos como «Diseño sostenible de los edificios educativos públicos» (FADU-Udelar).

Desde 2013, integra el Sector Proyecto de la Unidad de Infraestructura. Ingresó como ayudante de arquitecto y, desde 2017, se desempeña como arquitecta proyectista. En este rol, ha liderado y participado activamente en el desarrollo de proyectos arquitectónicos educativos en la ANEP, abarcando todas las fases del proyecto, desde el diseño hasta la coordinación con asesores externos y autoridades educativas, y la supervisión en obra.

Ha trabajado en el desarrollo de proyectos de identidad gráfica para la ANEP. Entre 2004 y 2015, participó en múltiples proyectos de vivienda unifamiliar, con foco en el diseño de anteproyectos y proyectos ejecutivos.

Correo electrónico: mcampos@paemfe.edu.uy



María del Pilar Muñoz Gutiérrez

Unidad de Infraestructura



Arquitecta por la Facultad de Arquitectura, Universidad de la República desde 2005. Cuenta con un Diploma en Especialización en Investigación Projectual por la Universidad de la República (2011). Ha realizado numerosas capacitaciones en torno al proyecto y su desarrollo, entre ellas «Epistemología para arquitectos, Proyecto e Investigación» y «Herramientas conceptuales y prácticas para el diseño sostenible de los edificios educativos públicos», todas en la Universidad de la República.

Desde 2013, se desempeña como consultora en el área de Infraestructura del programa. Su actividad se ha enfocado en el desarrollo de proyectos desde sus etapas tempranas hasta la finalización del proyecto ejecutivo. Ha complementado su actividad con formación en diversos softwares de diseño y representación, incluyendo modelado en Revit y programas de renderizado.

Paralelamente, ha desarrollado estudios y prácticas vinculadas a la facilitación gráfica y su aplicación en los procesos de diseño y el trabajo colaborativo.

Correo electrónico: mmunoz@paemfe.edu.uy

Esteban Alcarraz Farral

Unidad de Infraestructura - Sector Proyecto



Arquitecto por la Facultad de Arquitectura de la Universidad de la República. Cuenta con experiencia en el diseño arquitectónico en el sector público y privado, especializado en la creación de proyectos educativos y la visualización arquitectónica. Posee sólidos conocimientos en herramientas de diseño como AutoCAD, Revit, 3D Studio MAX y Photoshop.

Desde 2024, se desempeña como arquitecto proyectista en la Unidad de Infraestructura del programa, participando en el diseño, proyecto y equipamiento de infraestructuras educativas. Ha desarrollado anteproyectos y proyectos ejecutivos de edificios educativos, coordinando con asesores técnicos y supervisando obras.

Anteriormente, fue dibujante técnico especialista en sistemas CAD en el mismo organismo, contribuyendo en la elaboración de proyectos ejecutivos y en la realización de modelados fotorrealistas. También ha trabajado en el sector privado como arquitecto y como realizador de visualizaciones arquitectónicas, desarrollando modelados y recorridos virtuales para proyectos nacionales e internacionales.

Correo electrónico: ealcarraz@paemfe.edu.uy



Graciela Patricia Duarte Novella

Unidad de Infraestructura



Ayudante de Arquitecto e Ingeniero egresada del Instituto de Enseñanza de la Construcción.

Su práctica profesional se enfoca en apoyar la ejecución de los recaudos gráficos, asistir al encargado del proyecto en tareas específicas como ayudante técnico de arquitectura e ingeniería especializado en sistemas de diseño asistido por computadora, y preparar la documentación necesaria para el perfeccionamiento de los contratos de las obras.

Correo electrónico: pduarte@paemfe.edu.uy

Sebastián Viera Reina

Unidad de Infraestructura - Sector Proyecto

Estudiante de último año en la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo de la Universidad de la República.

Desde 2024 ocupa el cargo de ayudante de arquitecto en la Unidad de Infraestructura, Sector Proyecto, apoyando a los equipos de proyecto mediante el modelado 3D de obras de arquitectura educativa. Utiliza la metodología BIM para optimizar los procesos de diseño, coordinación y ejecución.

Entre 2020 y 2022 fue ayudante honorario en el Centro de Integración Digital de la Facultad de Arquitectura, desempeñándose en el sector de fabricación y manufactura digital de maquetas para talleres de proyecto.

Entre 2022 y 2024 realizó una pasantía en la Unidad de Protección al Patrimonio de la Intendencia de Montevideo, trabajando en el análisis de permisos de construcción, normativa urbana, y participando en tareas de campo para el Inventario Patrimonial de Colón.

Correo electrónico: sviera@paemfe.edu.uy



Luana Tabera Treglia

Unidad de Infraestructura - Ayudante de Arquitecto



Arquitecta por la Universidad ORT Uruguay desde 2023. Asistente de Obra y Estudio por la Facultad de Arquitectura de la Universidad ORT Uruguay desde 2021.

Su perfil técnico-proyectual incluye experiencia en diseño y cálculo de estructuras. Su práctica profesional se centra en el apoyo a los equipos de proyecto mediante la elaboración de modelos 3D y recaudos gráficos técnicos utilizando REVIT y la metodología BIM.

Es ayudante de arquitecto en la Unidad de Infraestructura, Sector Proyecto, desde 2024. Contribuye en la planificación y desarrollo de proyectos arquitectónicos, apoyando la creación y gestión de modelos y documentación técnica.

Correo electrónico: ltabera@paemfe.edu.uy

Nicolás Andrés López Freitas

Unidad de Infraestructura - Ingeniero Agrimensor



Ingeniero Agrimensor por la Universidad de la República desde 2020.

Desde 2016 se especializa en las áreas de topografía y fotogrametría, aplicando sus conocimientos y habilidades en proyectos tanto en el sector público como privado.

Entre 2019 y 2023 fue líder de un equipo topográfico encargado del control y avances de obra en la construcción de la planta de UPM2 en Pueblo Centenario.

Es Ingeniero Agrimensor en la Unidad de Infraestructura, Sector Proyecto, desde 2024, apoyando en las etapas de proyecto y supervisión de obra.

Correo electrónico: nlopez@paemfe.edu.uy



Graciela Gadea

Unidad de Infraestructura - Referente del Área de Presupuestos



Arquitecta por la Universidad de la República desde 1991, con experiencia en procesos licitatorios, seguimiento del cumplimiento de contratos de ejecución de obra pública, cómputos y presupuestos, cálculo de avances y certificación de obras en los sectores público y privado.

Ha realizado formación complementaria en Revit Arquitectura, Revit MEP, Revit Familias, y posee la certificación PM4R Professional (BID). Actualmente cursa Diseño Sostenible de los Edificios Educativos Públicos (EEP - FADU).

Desde 2011, contratada por Paemfe como Experta en cómputos, presupuestos y programación de Paemfe desde 2011. Entre 2006 y 2010, trabajó como arquitecta en el área de Metrajes y Presupuestos. Participó en el metraje y presupuesto de aproximadamente 330.000 m² techados entre 2006 y 2024.

Correo electrónico: ggadea@paemfe.edu.uy

Adriana García Fernández

Unidad de Infraestructura - Referente del Sector de Supervisión de Obras



Arquitecta por la Universidad de la República desde 1989. Ha participado en seminarios y cursos sobre patologías de la construcción, arquitectura educativa y sustentable, liderazgo en gestión de proyectos, auditorías en sistemas de protección contra incendios, diseño sostenible, mediación y manejo de programas digitales.

Entre 1992 y 2007 se desempeñó como arquitecta residente de la ANEP. Desde 2007 trabaja en el Sector de Supervisión de Obras del Programa.

Su práctica profesional en el Programa se centra en el control y gestión de información relacionada con procedimientos licitatorios y la ejecución de obras licitadas por el Programa, el control del cumplimiento de los planes de trabajo de obra y la preparación de la documentación solicitada, relativa a las actividades de la Unidad.

Correo electrónico: agarcia@paemfe.edu.uy



Martha Clavijo Firpo

Unidad de Infraestructura - Referente del Sector Supervisión Gral. de Obras



Arquitecta por la Universidad de la República desde 1992. Ha participado en seminarios y cursos sobre patologías de la construcción, arquitectura educativa, seguridad humana y protección contra incendios, mediación y manejo de programas digitales.

Entre 1995 y 2003 se desempeñó como arquitecta directora de obras de Mecaep, supervisando obras realizadas en la zona de Tacuarembó-Rivera. Entre 2003 y 2014 trabajó como supervisora de obras en la misma región para Paemfe. Desde

2015 ocupa el cargo de Supervisora General de Obras de la Unidad de Infraestructura, Sector Supervisión de Obra.

Su práctica profesional en el Programa se enfoca en la planificación de actividades de la Unidad de Supervisión de Obras, apoyo técnico y administrativo a los supervisores en sus trabajos in situ, y en la gestión con las empresas para mejorar la ejecución de las obras.

Correo electrónico: mclavijo@paemfe.edu.uy

Adriana Francese

Unidad de Infraestructura



Arquitecta egresada de la Universidad de la República en 1999. Participó en seminarios y capacitaciones relativas a la profesión sobre temáticas como patologías constructivas, instalaciones, diseño de estructuras, gestión de calidad, gestión ambiental y social, diseño sostenible y manejo de programas digitales.

Su práctica profesional se ha enfocado principalmente en el desarrollo de proyectos de arquitectura y peritajes de patologías.

Dentro del Programa, sus tareas están relacionadas con la gestión de equipamiento mobiliario, actuando también como apoderada de la ANEP en trámites referidos a las obras, además de desarrollar tareas vinculadas al Sector de Supervisión de Obras de la Unidad de Infraestructura.

Correo electrónico: afrancese@paemfe.edu.uy



Rodrigo Julio Sales Guido

Unidad de Infraestructura - Sector Supervisión de Obras



Arquitecto por la Universidad de la República desde 1998. Ha participado en diversos cursos y seminarios sobre temas relacionados con su desarrollo profesional. Cuenta con amplia experiencia en gestión, supervisión y coordinación de obras de infraestructura edilicia dentro del Proyecto Mecaep, el Proyecto Paemfe y trabajos particulares en el ámbito privado.

Entre 1999 y 2013 trabajó como consultor profesional en el Proyecto Mecaep (Proyecto de Mejoramiento de la Calidad de la Educación Primaria) en el marco de la ejecución del préstamo del Banco Mundial (ANEP-BIRF), desempeñándose como supervisor regional de obras.

Correo electrónico: rsales@paemfe.edu.uy

Carlos Manuel Guido García

Unidad de Infraestructura - Sector Supervisión de Obras



Arquitecto por la Universidad de la República desde 2012. Integrante del equipo de trabajo del Sector Supervisión de Obras, realizando tareas de supervisión de las obras en curso, control de entregas de equipamiento, actas de medición mensuales, gestión de imprevistos durante el desarrollo de las obras, elaboración de informes de obra con fotografías y copias del cuaderno de obra, entre otras.

Ha desarrollado múltiples actividades en el ámbito público y privado, incluyendo anteproyectos y proyectos ejecutivos de arquitectura corporativa, residencial y educativa, además de dirección y supervisión de obras.

Correo electrónico: cguido@paemfe.edu.uy



Gustelo Federico de Souza Silveira

Unidad de Infraestructura - Sector Supervisión de Obras



Estudiante de Arquitectura en la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo de la Universidad de la República. Desde 2024, integra el equipo de trabajo del Sector Supervisión de Obras de la Unidad de Infraestructura.

En su rol, se ocupa del control de calidad del equipamiento, la certificación de avances de obra, la gestión de reclamos y la administración de la información posobra, entre otras tareas administrativas del área.

Ha realizado diversos cursos de profundización en software aplicado al desarrollo de proyectos de arquitectura. Su experiencia laboral incluye participación en estudios de arquitectura, trabajando con metodología BIM, y la supervisión y ejecución de obras en el área de sanitaria, eléctrica y gestión de proyectos.

Correo electrónico: gdesouza@paemfe.edu.uy

Antonella Passaro Fontana

Unidad de Infraestructura



Estudiante de Arquitectura en la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo de la Universidad de la República desde 2019.

Complementariamente, ha realizado cursos sobre softwares de diseño, modelado y visualización arquitectónica, incluyendo herramientas de metodología BIM (Building Information Modeling). También ha participado en cursos de herramientas informáticas y gestión de proyectos.

Ingresa al Paemfe en febrero de 2024 como ayudante de arquitecto en la Unidad de Infraestructura, desarrollando tareas relacionadas con la coordinación técnica de la unidad.

Correo electrónico: apassaro@paemfe.edu.uy



Paula Cardellino Álvarez

Unidad de Infraestructura - Referente en Evaluación de la Infraestructura Educativa



Doctora en Arquitectura y Urbanismo por la Universidad del Bío-Bío, Chile. Máster en Edificios Inteligentes por la Universidad de Reading, Reino Unido. Arquitecta por la Universidad de la República desde el año 2000.

Consultora en evaluación y diseño de infraestructura educativa de Paemfe desde 2021. Sus tareas incluyen la implementación de procesos de codiseño en nuevos centros educativos, el seguimiento del proceso de diseño participativo durante y después de las obras edilicias y la ejecución de evaluaciones

posocupación en edificios de reciente uso. Además, evalúa el diseño del equipamiento mobiliario y su innovación.

Es docente investigadora en la Facultad de Arquitectura de la Universidad ORT Uruguay, donde dicta los cursos Metodología de la Investigación y Teoría y Práctica del Urbanismo Contemporáneo. Investigadora Nivel 1 en el área de Humanidades del Sistema Nacional de Investigación (SNI) de la ANII.

Su práctica profesional se ha centrado en el diseño de espacios de aprendizaje y la innovación educativa, asesorando a centros educativos, estudios de arquitectura y organizaciones internacionales como el Council of Europe Development Bank (CEB) y el European Investment Bank (EIB).

Correo electrónico: pcardellino@anep.edu.uy

John E. Suárez Germán

Encargado de la Unidad de Gestión Administrativa



Encargado de la Unidad de Gestión Administrativa desde 2023, lidera los diferentes equipos de la Secretaría Técnica y Operativa, y los Sectores de Soporte Tecnológico y de Almacenes del Programa.

Entre 2009 y 2022 trabajó como asistente de la Coordinación General y del Programa. Su formación abarca diversas áreas, incluyendo herramientas informáticas básicas y avanzadas, atención al público, gestión de conflictos y valores, gestión de proyectos (incluyendo el curso PM4R Professional financiado

por el BID para la mejora de la gestión de proyectos), comunicación e imagen institucional, normativa de la ANEP, redacción de documentos, procedimientos administrativos electrónicos y firma digital, entre otros.

Estudiante de la licenciatura en Educación Física de la Universidad de la Empresa. Previamente, realizó estudios en el área administrativa, empresarial y marketing.

Correo electrónico: jsuarez@paemfe.edu.uy



Leandro Tritten

Asistente de la Unidad de Gestión Administrativa



Asistente de la Unidad de Gestión Administrativa desde 2024, colabora en los equipos de la Secretaría Técnica y Operativa, de Soporte Tecnológico y del Sector de Almacenes del Programa. Realizó estudios en el área informática, administrativa y empresarial.

Entre 2006 y 2023 trabajó como asistente de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

A lo largo de estos años ha recibido formación en administración de empresas, reparación de PC, herramientas informáticas básicas y avanzadas, atención al público, gestión de conflictos y mediación, comunicación e imagen institucional, normativa de la ANEP, redacción de documentos, procedimientos administrativos, sistema de expediente electrónico y firma digital, entre otros.

Correo electrónico: ltritten@paemfe.edu.uy

Alejandra Gil Frenay

Asistente de la Unidad de Gestión Administrativa



Desde 2022 se desempeña como técnica administrativa en la Secretaría Técnica Operativa, en la Unidad de Gestión Administrativa, apoyando en las gestiones de los equipos del Sector de Soporte Tecnológico y del Sector de Almacenes del Programa.

Entre 1995 y 1998 desempeñó funciones en la Contaduría Central de la División Hacienda del Codicen. Entre 1998 y 2022 trabajó como administrativa en la Unidad Jurídica y como secretaria de la Comisión Asesora de Adjudicaciones del Programa.

A lo largo de estos años ha recibido formación en herramientas informáticas básicas y avanzadas, procedimientos administrativos, normativa de la ANEP, sistema de expediente electrónico, firma digital, redacción de documentos, compras estatales, atención al público y mejora del relacionamiento y climas laborales a través de inteligencia emocional y mediación.

Correo electrónico: agil@paemfe.edu.uy



Diego Martín Bianchi Farfarana

Soporte Tecnológico



Referente en el Sector de Soporte Tecnológico desde 2001, encargado del mantenimiento de los equipos informáticos, servidores y cableado de red de datos y telefonía del Programa. Entre sus responsabilidades se destacan la seguridad y privacidad de los datos, además de ser la contraparte técnica de las compras de materiales informáticos y de la adquisición y actualización de sistemas informáticos.

Formado como Analista Programador desde 2002, a lo largo de estos años ha recibido formación en reparación de PC, mantenimiento de redes informáticas (Windows, Linux, Novell) e infraestructura de fibra óptica.

Es docente de Informática en el Instituto María Auxiliadora, donde dicta la asignatura Ciencias de la Computación.

Correo electrónico: dbianchi@paemfe.edu.uy

Eduardo Enrique de Nava Silva

Encargado operativo de la Unidad de Gestión del Depósito



Encargado operativo de la Unidad de Gestión del Depósito desde 2022, realiza tareas vinculadas a la administración, organización y mantenimiento del depósito, así como la custodia y distribución de los bienes recibidos.

Entre 1994 y 2002 trabajó en el área de informática, brindando soporte técnico. Entre 2002 y 2021 fue supervisor del personal técnico de Montevideo y del interior, encargado del mantenimiento, reparación e instalación de redes eléctricas e informáticas de todos los centros de la ANEP.

Correo electrónico: edenava@paemfe.edu.uy



Álvaro Martínez Marotti

Unidad de Gestión del Depósito - Sector Administrativo



Desde 2022 se desempeña en la Unidad de Gestión del Depósito, realizando tareas administrativas vinculadas a la planificación, recepción, control, distribución y custodia de bienes.

Entre 2011 y 2022 trabajó como asistente administrativo en la Unidad de Infraestructura.

A lo largo de estos años ha recibido formación en procedimientos administrativos, herramientas informáticas, expediente electrónico y el sistema informático de gestión de stock Logitix, entre otros.

Correo electrónico: deposito@paemfe.edu.uy

Luis Rosas Castro

Unidad de Gestión del Depósito - Encargado de Operaciones de Almacenes



Encargado de operaciones de la Unidad de Gestión del Depósito desde 2002, coordina y supervisa tareas y actividades vinculadas a la organización y mantenimiento de carga y descarga de bienes.

Ingresó a ANEP-UTU en 1979 como funcionario en el área de mantenimiento en la Escuela Agraria de Libertad (San José).

A lo largo de estos años ha recibido formación en logística, electricidad, manejo de autoelevadores y gestión de stock. Realizó el curso de Bomberos.

Correo electrónico: deposito@paemfe.edu.uy



Walter Cardozo Álvarez

Unidad de Gestión del Depósito



Ingresó a la ANEP en 2003 y desde 2008 trabaja en la Unidad de Gestión del Depósito, cumpliendo funciones en el sector Picking, donde realiza, verifica y prepara solicitudes de pedidos de los centros educativos y demás dependencias de la administración.

A lo largo de estos años ha recibido formación en gestión de transporte y distribución, herramientas informáticas y manejo de autoelevadores. Realizó el curso de Bomberos.

Correo electrónico: deposito@paemfe.edu.uy

Sebastián Rodríguez Fernández

Unidad de Gestión del Depósito



En la Unidad de Gestión del Depósito desde 2010, cumple funciones en el sector Picking, donde realiza, verifica y prepara solicitudes de pedidos de los centros educativos y demás dependencias de la administración.

A lo largo de estos años ha recibido formación en logística y capacitación en manejo de autoelevadores.

Correo electrónico: deposito@paemfe.edu.uy

Gastón Bariani Damiano

Unidad de Gestión del Depósito - Responsable del Sector Administración



Responsable del Sector Administrativo y Expedición de la Unidad de Gestión del Depósito desde 2007, donde realiza tareas vinculadas a la organización, administración, mantenimiento, custodia, controles y registro de la documentación.

A lo largo de estos años ha recibido formación en logística, gestión de transporte y distribución, manejo de autoelevadores y herramientas informáticas. Realizó el curso de Bomberos.

Correo electrónico: deposito@paemfe.edu.uy



Gabriela Basaldúa

Correctora de estilo y editora



Técnica en Corrección de Estilo en Lengua Española por la Universidad de la República desde 2020 y diplomada en Edición por la Facultad de la Cultura de ClaeH desde 2021.

Su práctica profesional se ha enfocado en la promoción de la corrección como disciplina fundamental en el ámbito editorial, garantizando la construcción de textos claros, coherentes y accesibles, así como la precisión lingüística y la adecuación del mensaje al público mediante una comunicación alineada con los valores institucionales.

Ha trabajado en diversas instituciones públicas y privadas, tales como la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP), Ceibal, el Instituto Interamericano sobre Discapacidad y Desarrollo Inclusivo (iiDi), el Fondo de Población de las Naciones Unidas (Unfpa), el Ministerio de Salud Pública (MSP), el Observatorio del Sur (Obsur) y la Fundación Itaú, entre otras. También ha desarrollado su labor como editora de libros y publicaciones en varias dependencias de la Universidad de la República, como la Facultad de Ciencias Sociales, la Facultad de Arquitectura y el Programa APEX.

Desde 2022 se desempeña como correctora de estilo y editora en el Programa Paemfe (ANEP-Codicen).

Correo electrónico: info@gabybasa.com

Diego Cadenas Pons

Diseñador gráfico



Diseñador con formación en el Centro de Diseño Industrial (actual Escuela Universitaria Centro de Diseño, Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, Universidad de la República) entre 1992 y 1995.

Inició su actividad profesional en la Editorial Monteverde y en el estudio Diseño Básico, donde trabajó como diseñador y dibujante entre 1996 y 2008, desarrollando múltiples proyectos, principalmente en el ámbito editorial.

Paralelamente, ha desarrollado una extensa labor docente en informática aplicada al diseño gráfico en diversos institutos. Entre 1999 y 2004, fue docente de Informática en el Centro de Diseño Industrial (actual Escuela Universitaria Centro de Diseño), y entre 2003 y 2023 en la Escuela de Diseño y Comunicación de BIOS.

En los últimos años, trabajó en forma independiente en distintos proyectos editoriales y publicitarios. Desde 2022, se desempeña como diseñador gráfico en el Programa Paemfe (ANEP-Codicen).

Correo electrónico: diegocadenas73@gmail.com